

東南科技大學

【雲端數位學習與教材管理系統】

教師操作手冊



維聖資訊科技有限公司

103 年 7 月編印

目 錄

壹、 系統說明.....	2
貳、 系統說明.....	3
一、 登入前首頁	3
二、 使用者登入	4
三、 網站首頁	4
四、 我的首頁	5
五、 常用區塊	6
參、 課程.....	14
一、 課程管理	16
二、 其他區塊	21
肆、 教材管理.....	24
一、 啟動編輯模式	24
二、 新增活動或資源	26
附錄：課程常用小圖示.....	43
一、 單元(主題/週次)	43
二、 教材	43

壹、系統說明

本教學平台是一個優質的學習與課程管理系統，透過瀏覽器就可以輕鬆建立課程及各式豐富的教學活動。教師於教學平台開設數位課程，課程內可放入多媒體教材，增加豐富的教材內容，使學生加強印象，不受限於課堂數、進度..等壓力，並可運用測驗模組測驗學生的學習成效，具備多元化的評量方式，以及彈性的作業繳交方式，讓學生的學習不受時間、空間的限制。

本教學平台具備多元的課程安排，例如上傳教學資源、討論區、作業上傳、線上測驗、簡訊、行事曆…等，收集學生意見與成績，且記錄學生們的學習歷程，有助於教師瞭解學生們的學習狀況，並可透過瀏覽器輕鬆管理使用者、建立課程及豐富教學活動，藉以提升教學品質。

貳、系統說明

一、登入前首頁

請打開您的瀏覽器連至平台首頁。

以下圖為例，中間紅色方框區域主要顯示【網站公告】、【課程列表】…等資訊，使用者登入前/後所顯示資訊依管理人員設定稍有不同；兩旁顯示的內容則以區塊方式呈現，主要提供平台的各項資訊。

例如：【線上資源】區塊，除了提醒使用者操作上需注意的相關事項，若操作上遇有問題，也可依提供的操作手冊或影音教學檔案瞭解操作說明及方法，幫助您更快熟悉操作介面，以及各項資源使用方法；此外另有提供學校各項免費自由軟體連結供下載。

東南科技大學
數位學習網站

您尚未登入。(登入)

首頁

登入

帳號

密碼

☐ 記住用戶名稱

登入

忘記了密碼?

線上資源

請用東南校園資訊系統之帳號密碼登入，並注意英文字母大小寫。

【注意事項】
上傳教材無法使用中文檔名，請改為英文或數字再進行上傳。

- 教師操作手冊
- 學生操作手冊

■本站影音教學

■自由(免費)軟體

導覽

首頁

網站公告

課程

網站公告

歡迎來到東南科技大學數位學習網站！
由系統管理員發表於2014年 07月 29日(周二) 15:43
歡迎來到東南科技大學數位學習網站！
若您第一次使用本平台，建議先行參考線上資源的操作手冊，將協助您快速熟悉操作環境。

數位學習平台公告訊息
由系統管理員發表於2014年 07月 21日(周一) 18:02
數位學習平台公告訊息

搜尋課程: Go

行事曆

2014年 07月

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

流量統計

今天上線: 9
總用戶數: 7351
總課程數: 1280

數位學習網站報表

- #熱門課程使用排行
- #已使用的課程列表
- #已使用的課程總數

線上用戶

(最近 5 分鐘內)

系統管理員

校址: 新北市深坑區北深路三段152號 (222-02) 總機: (02)8662-5900
Copyright © 1990-2012 Tungnan University All Rights are reserved.

二、使用者登入

輸入校務認證帳號/密碼登入平台。



The login form is titled "登入" (Login). It contains the following elements:

- A label "帳號" (Account) above a text input field.
- A label "密碼" (Password) above a text input field.
- A checkbox labeled "記住用戶名稱" (Remember username).
- A button labeled "登入" (Login).
- A link labeled "忘記了密碼?" (Forgot password?).

※為維護自身權益，請勿將帳號與密碼告訴他人，亦請勿冒用他人的帳號。

三、網站首頁

當您登入後進入網站首頁，可瀏覽平台的相關資訊。例如：【可使用的課程】（所有課程列表）、【線上資源】、【導覽】、【管理】、【行事曆】、【流量統計】、【數位學習網站報表】、【線上用戶】等。



The dashboard is titled "我的首頁" (My Homepage) and "網站首頁" (Website Homepage). It features several sections:

- 線上資源** (Online Resources): Includes a notice about login and a list of resources like "教師操作手冊" and "學生操作手冊".
- 可使用的課程** (Available Courses): A list of courses including "國際經濟學", "多媒體教學", "103-1國際貿易實務", "Moodle1.9 102-2資管二甲數位影像處理", "Moodle1.9 102-1數媒一乙數位基礎素描", "Moodle1.9 102-2資管二甲資料庫管理系統", "Moodle1.9_圖資應用", "0721-1", and "103-1海青動畫貳壹伺服器管理實務".
- 行事曆** (Calendar): A calendar for July 2014.
- 流量統計** (Traffic Statistics): A line graph showing traffic over time.
- 數位學習網站報表** (Digital Learning Website Report): A table showing usage statistics.
- 線上用戶** (Online Users): A list of users currently online.

四、我的首頁

【我的首頁】為個人資料管理頁面。左邊依序為【導覽】、【管理】、【個人所參與的課程】、【歷年課程總覽】；右邊則為【行事曆】、【我的私人檔案】等區塊；中間顯示參與課程的總覽。

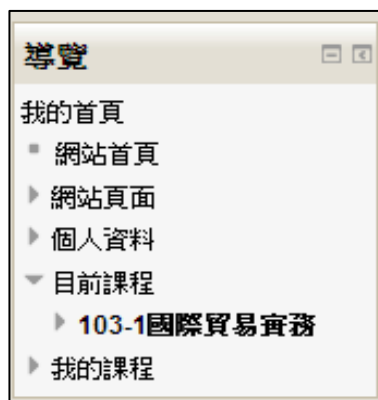
點選【自訂此頁】鈕可調整區塊及設計個人首頁呈現的方式(請參考進階手冊)。

The screenshot shows the '我的首頁' (My Home) page. The top navigation bar includes '我的首頁' and '我的課程'. The left sidebar contains four main sections: '導覽' (Navigation) with sub-items like '我的首頁' (highlighted with a red box), '網站首頁', '網站頁面', '個人資料', '我的課程', and '其他'; '管理' (Management) with '個人資料設定'; '個人所參與的課程' (Courses I am participating in) listing '0721-1', '國際經濟學', '103-1國際貿易實務', '多媒體教學', and '所有課程...'; and '歷年課程總覽' (Historical Course Overview) with '其他' and '103學年度第1學期課程'. The central main area is titled '課程綜覽' (Course Overview) and lists '國際經濟學', '多媒體教學', '103-1國際貿易實務' (with sub-items '你有需要注意的作業' and '你有已經過期的測驗'), and '0721-1'. The right sidebar includes '行事曆' (Calendar) for July 2014, '我的私人檔案' (My Private Archive) showing '沒有可用的檔案' and a '管理個人專用檔案' button, and a '自訂此頁' (Customize this page) button at the top right.

五、常用區塊

1. 導覽區塊

這個區塊會跟著目前網頁內容變動(我們稱為資料感知能力)，主要為提供快速切換內容的功能；區塊內採樹狀階層，可展開/縮合顯示目前內容相關的內容選單，方便使用者快速切換至其它內容(如:教材或課程)，說明如下：



※「目前課程」選單進入課程後才會出現

(1) 網站頁面

展開選單，提供瀏覽平台相關資訊，例如：【網站部落格】、【行事曆】、【網站公告】等。



(2) 個人資料

提供【瀏覽個人資料】、【討論區文章】、【部落格】、【訊息】、【個人專用檔案】等功能項目。

I. 瀏覽個人資料

顯示個人所屬的國家、縣/市、修課課程名稱、上次訪問時間等基本資料。

我的首頁 ▶ 個人資料 ▶ 瀏覽個人資料

自訂此頁

導覽

我的首頁

- 網站首頁
- 網站頁面
- 個人資料
 - 瀏覽個人資料
 - 討論區文章
 - 貼文
 - 議題
- 部落格
 - 檢視所有我發表的文章
 - 新增文章
- 訊息
- 個人專用檔案
- 我的課程

管理

- 個人資料設定
 - 編輯個人資料
 - 更改密碼
 - 傳訊息
 - 部落格

個人所參與的課程

歷年課程總覽

李元哲

國家: 台灣

縣市: Taichung

課程簡介: 國際經濟學, 多媒體教學, 103-1國際貿易實務, 0721-1

首次使用: 2014年 07月 16日(周三) 17:38 (12日 18小時)

上次訪問: 2014年 07月 29日(周二) 11:50 (19秒)

行事曆

2014年 07月

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

我的私人檔案

- 1國際貿易實務的觀念.doc
- 5國際貿易作業電子化之發展概況.pdf
- 國貿流程圖.jpg
- 行政院新聞局-區域整合篇2.mp4

管理個人專用檔案

II. 討論區文章

個人在不同課程討論區回應或發表的文章，皆會顯示在貼文或議題。

我的首頁 ▶ 個人資料 ▶ 討論區文章 ▶ 貼文

導覽

我的首頁

- 網站首頁
- 網站頁面
- 個人資料
 - 瀏覽個人資料
 - 討論區文章
 - 貼文
 - 議題
 - 部落格
 - 訊息
 - 個人專用檔案
 - 我的課程

管理

- 個人資料設定

貼文的作者是 李元哲

多媒體教學 -> 多媒體教學討論區 -> 好用的網頁設計軟體

由李元哲發表於2014年 07月 29日(周二) 13:54

Dreamweaver是Adobe推出的網頁設計軟體工具，也是一般常聽到的網頁設計軟體工具。

編輯 | 刪除

檢視本留言內容

International Trade -> 國貿討論區 -> 課後分組討論

由李元哲發表於2014年 07月 29日(周二) 13:37

對於最近與國貿實務相關的時事議題，若有任何看法，歡迎提出大家來討論。

編輯 | 刪除

檢視本留言內容

III. 部落格

提供使用者在平台發表文章。

我的首頁 ▶ 個人資料 ▶ 部落格 ▶ 檢視所有我發表的文章

導覽

- 我的首頁
 - 網站首頁
 - 網站頁面
 - 個人資料
 - 瀏覽個人資料
 - 討論區文章
 - 部落格
 - 檢視所有我發表的文章
 - 新增文章
 - 訊息
 - 個人專用檔案
 - 我的課程

管理

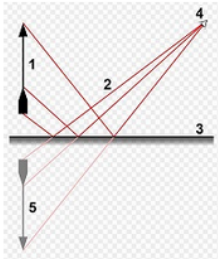
- 個人資料設定

使用者部落格：李元哲

新增文章

圖解鏡子成像原理
由李元哲發表於2014年 07月 28日(周一) 17:08

網站上任何人



圖解鏡子成像原理。

日常生活中常見鏡子反射、折射現象，藉由這些現象可以設計出很多鏡子遊戲，像是萬花筒等。有興趣的同學歡迎一起來研究~

編修 | 刪除 | 永久連結

[修改時間: 2014年 07月 28日(周一) 17:21]

▶ 評論 (0)

新增發佈訊息時，若選擇網站任何人皆可瀏覽，平台其他使用者便可在【網站部落格】看到您發表的文章。

IV. 訊息

提供平台站內簡訊功能，可直接傳送訊息給線上或離線的使用者。訊息導航下拉選單依通訊錄、新近的對話、新近的通知及個人參與課程(參與者)等選單切換成員；在成員列表可新增、刪除、封鎖聯絡人及瀏覽訊息歷史紀錄。如下圖：



收件者在線上時，平台出現提醒訊息，點選即可進行回覆。

收件者不在線上時，會在對方下次登入時出現簡訊通知，點選即可瀏覽訊息內容。

V.個人專用檔案

每位使用者皆有個人專用檔案區，可以上傳個人常用檔案（個人雲端硬碟），供使用者在平台內使用。



※支援的檔案格式及容量大小請詢問平台管理單位

(3)我的課程

在【我的課程】選單裡，【瀏覽】區塊會將所有個人參與過的課程，加入在此選單內，方便使用者快速進入課程，進一步瀏覽課程內容。

2. 管理區塊

這個區塊非常重要，它搭配【導覽】區塊，【管理】區塊讓使用者幾乎可以完成系統所有功能；它主要提供系統功能設定，還有所有課程及教材等功能的設定。

【管理】區塊跟【導覽】區塊一樣會隨目前內容改變、同樣有資料感知的能力；說明如下：



(1) 課程管理

[課程管理](#)功能於之後章節再逐一介紹。

(2) 變換角色

【變換角色】供教師以三種不同角度：助理教師、學生、訪客，隨時切換角色瀏覽課程畫面。



(3)個人資料設定

展開選單，可編修個人資料、更改密碼、傳訊息(訊息設定)、部落格設定(請參考進階手冊)，還有活動報表供瀏覽。



I.編修個人資料

標示紅色*為必填欄位，若有習慣的介面語言，可以自行選擇設定偏愛的語言，作為每次登入時的預設語言。另外還可以編輯個人簡介、上傳個人照片等。

李元哲

展開全部

一般

名字* 元哲

姓氏* 李

電子郵件信箱* zick@click-ap.com

顯示電子郵件信箱 只允許課程同學看到我的電子郵件信箱

電子郵件格式 美化的HTML格式

電子郵件摘要型式 無摘要(每次張貼就發送一封郵件)

討論區自動訂閱 是：當我張貼發表時，就自動訂閱該討論區

討論區追蹤 不：不需要追蹤我看過的文章

當編輯文字時 使用 HTML 編輯器

縣/市* Taichung

選擇一個國家* 台灣

時區 伺服器的當地時間

偏愛的語言 正體中文 (zh_tw)

個人簡介

字型 字體大小 段落

路徑: p

用戶的相片

興趣

選擇的

更新個人資料

在此表單中標上*的，是必填的欄位

II.更改密碼

更改密碼功能只適用平台建立的帳號；整合校務行政系統的帳號，若要修改密碼，需洽詢平台管理單位。

更改密碼

帳號 dennis

密碼必須有 至少要有8個字母, 至少要有1個數字, 至少要有1個小寫字母, 至少要有1個大寫字母, 至少要有 1個非字母或數字字元(!@#\$\$%^&)

現在的密碼*

新密碼*

新密碼 (再次)*

在此表單中標上*的，是必填的欄位

III.傳訊息、部落格(參考進階手冊)

IV.報表

本報表著重於個人學習紀錄，老師欲了解學生學習及課程教材使用狀況，請參考[參、一、9.報表](#)

參、課程

進入課程後呈現的是課程首頁，您將發現此頁主要由導覽列、課程主題(內容區)與許多區塊所組成；課程主題在頁面中間，區塊則在課程主題的兩側。

區塊

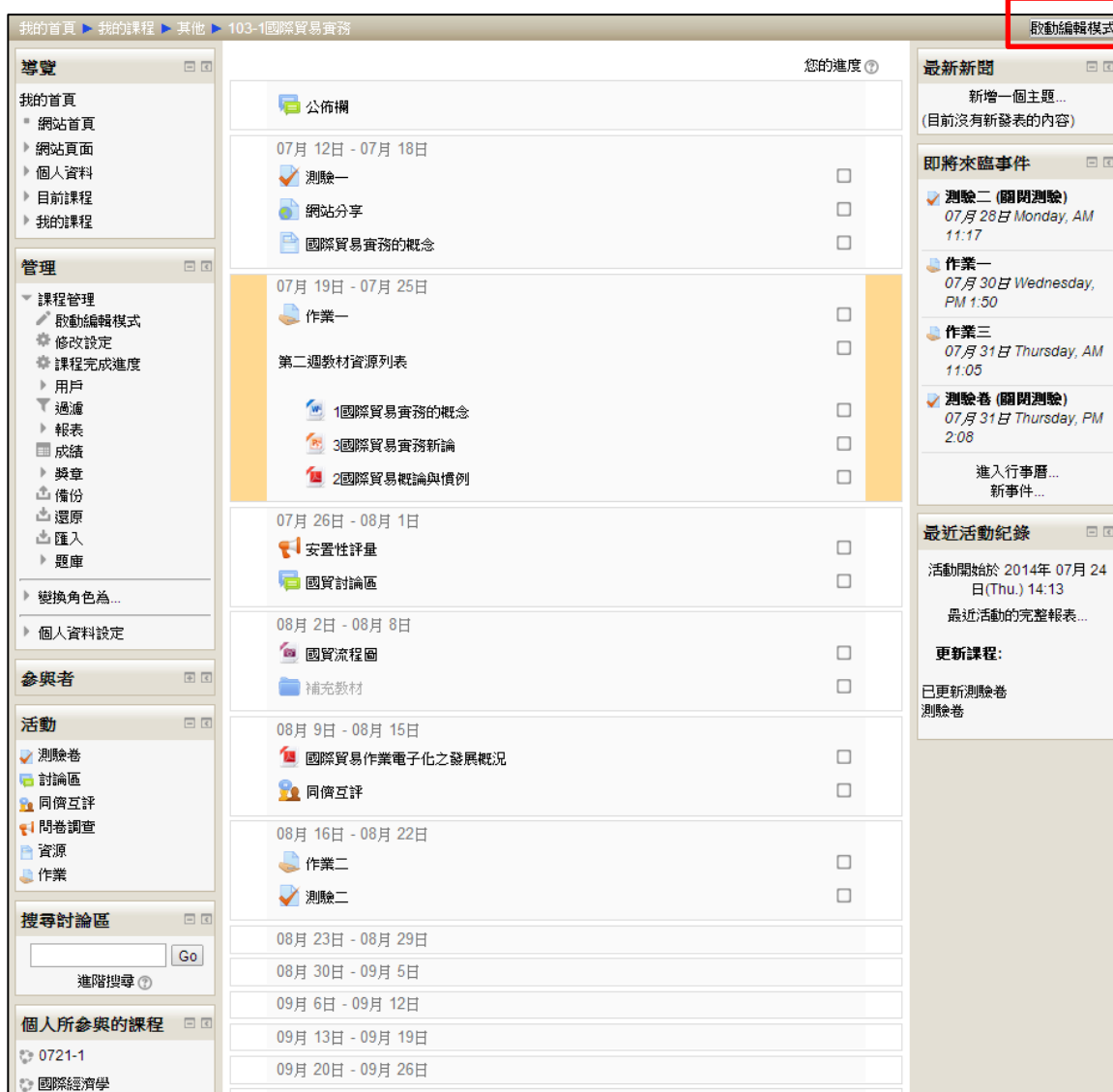
課程主題

區塊

※預設為18週，從校務系統匯入的課程在第3、10、14、17週會自動產生4份問卷。

課程主題為本課程之教材(活動或資源)，第一個主題為【公佈欄】，第二個主題後，則依課程開始日期區分週次，一般課程共18週。

下圖課程建置完成的樣本供老師參考：



此外透過【啟動編輯模式】(紅色方框)新增多種類型的線上資源與活動，可以讓課程內容更多元(請參考[肆、教材管理](#))；兩旁可設計本課程所需的區塊以豐富課程資源。

※教師端已移除課程管理的【歸零】功能

一、課程管理



1. 課程設定

【課程全名】可更改課程名稱；【課程類別】可更改課程所屬的類別；【描述】可放課程大綱；【課程格式】提供多種選擇，選用主題或週曆格式，再配合底下的課程開始日期，讓主網頁教材區更為清晰。

編修課程設定

一般

課程全名* 103-1國際貿易實務

課程簡稱* International Trade

課程類別 其他

是否顯示 顯示

課程開始日期 12 July 2014

課程編號

描述

課程格式

格式 週次格式

週數/主題數 SCORM格式
社會互動格式
主題格式
週次格式

隱藏的單元 隱藏的單元以摺疊的方式呈現

課程編排 在一個頁面上顯示全部單元

外觀

檔案與上傳

最大上傳檔案大小 網站上傳的限制 (1GB)

2. 指派角色

教師依需求指派參與者擔任本課程之助理教師或學生角色。

已經選課的用戶

搜尋 選課方式 所有 角色 所有 過濾器 歸零 加入用戶到此課程

名字 / 姓氏 ^ / 電子郵件信箱	上次訪問	角色	群組	選課方式
劉Jack jack@click-ap.com	從不	學生 x	C x	手動選課 從 2014年 07月 16日(Wed.) 00:00 x
劉James james@click-ap.com	從不	學生 x	B x	手動選課 從 2014年 07月 16日(Wed.) 00:00 x
吳Zend zend@click-ap.com	從不	學生 x	A x	手動選課 從 2014年 07月 16日(Wed.) 00:00 x
李Dennis dennis@click-ap.com	從不	學生 x	C x	手動選課 從 2014年 07月 16日(Wed.) 00:00 x
李Nancy nancy@click-ap.com	從不	助理教師 x		手動選課 從 2014年 07月 16日(Wed.) 00:00 x
李Pascal pascal@click-ap.com	從不	學生 x	B x	手動選課 從 2014年 07月 16日(Wed.) 00:00 x
李Zick zick@click-ap.com	1 秒	教師		手動選課 從 2014年 07月 16日(Wed.) 00:00 x
王Lilia jen@click-ap.com	從不	學生 x	A x	手動選課 從 2014年 07月 16日(Wed.) 00:00 x

加入用戶到此課程

3. 成績

提供課程內所有討論、作業、測驗、工作坊等分數記錄，並可下載 excel 或文字檔。

103-1國際貿易實務

評分者報告

姓氏 ^ 名字	電子郵件信箱	測驗	作業	同儕互評一 (作業)	同儕互評一 (評價)	課程總分
劉Jack	jack@click-ap.com	-	-	-	-	-
劉James	james@click-ap.com	20.00	85.00	80.00	20.00	68.33
吳Zend	zend@click-ap.com	40.00	90.00	80.00	20.00	76.67
李Dennis	dennis@click-ap.com	50.00	95.00	80.00	20.00	81.67
李Pascal	pascal@click-ap.com	-	-	-	-	-
王Lilia	jen@click-ap.com	-	-	-	-	-
總平均		36.67	90.00	80.00	20.00	75.56

4. 群組

老師依需求可以手動將本課程學生進行分組，也可以採用自動分組方式，將學習者分成數個小組；還可設定小組間是否可以進行互動。



5. 備份

選擇備份課程中的教材及學生資料，系統將自動以課程名稱及備份日期時間組成檔名，在教學平台上之檔案資料夾(backupdata)，會出現課程備份之壓縮檔，請用滑鼠點選該檔，將該檔案下載，儲存到個人之電腦硬碟。



6. 還原

將之前備份的壓縮檔上傳至平台進行課程還原。

- ✧ 還原到此課程：合併備份課程到此課程或刪除原有課程內容，並以備份的課程檔取代之。
- ✧ 還原到一個現有課程：合併備份課程到現有課程，或刪除原有課程的內容，並以備份的課程檔取代之。

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原到此課程：

☒ 合併這備份課程到此課程
☐ 刪除此課程的內容，然後用備份檔還原

還原到一個現有課程

☒ 合併這備份課程到這一現有課程
☐ 刪除此現有課程的內容，然後用備份檔還原

選擇課程	課程簡稱	課程全名
☒	103-1海青動畫貳壹伺服器管理實務(2S21S07)	103-1海青動畫貳壹伺服器管理實務

7. 匯入

教師可從其他課程(授課教師必須是同一人)匯入教學活動。

找到匯入資料的課程：

選擇課程 課程總數：2

課程簡稱	課程全名
☒ International Trade	103-1國際貿易實務
☒ 103-1海青動畫貳壹伺服器管理實務(2S21S07)	103-1海青動畫貳壹伺服器管理實務

8. 題庫

提供多種檔案格式匯入題庫，點選格式旁的「？」，皆有相關的格式說明，一般常以文字檔的方式匯入。



9. 報表

提供課程管理者可依角色、日期、資源名稱、動作查詢課程內活動紀錄，並產出 Excel 報表。

103-1國際貿易實務: 所有參與者, 2014年 07月 16日

Wednesday (伺服器的當地時間)

103-1國際貿易實務

所有參與者

今日, 2014年 07月 16日

所有活動

所有動作

在頁面顯示

下載這些日誌

顯示177筆紀錄

頁: 1 2 (往後)

時間	IP位址	用戶全名	動作	資訊
Wed 2014年 07月 16日,19:45	114.33.24.15	李zick	course report log	103-1國際貿易實務
Wed 2014年 07月 16日,19:45	114.33.24.15	李zick	course report live	103-1國際貿易實務
Wed 2014年 07月 16日,19:45	114.33.24.15	李zick	course report log	103-1國際貿易實務

二、其他區塊

當【啟動編輯模式】後，擁有本課程之教師權限者可以新增、刪除、修改或隱藏本課程之教材，並可自由設定本課程之頁面設計，像是選擇本課程需要哪些附加之模組功能，或者是編排本課程區塊之位置。



此教學平台提供了各式各樣的區塊，可以為學生或教師提供額外的訊息和功能。教師可透過視窗右下角的【新增區塊】功能，管控各區塊之顯示，課程中常用的區塊包括【參與者】、【活動】、【最近活動紀錄】、【行事曆】、【簡訊】等區塊。

1. 參與者

提供教師能瀏覽課程內的所有參與者及其角色與詳細資料。



2. 活動

顯示此課程內的所有使用到的活動，並可連結進入瀏覽各活動之課程教材內容。



3. 最近活動紀錄

只限於課程內使用的區塊，功能為顯示此課程內即將到來的活動及資源資料，方便使用者了解課程內的所有異動。



4. 行事曆

以不同顏色區分事件通知範圍，滑鼠移到年月會出現連結，例如：移到「2014 年 07 月」並點選，將進入編輯【行事曆】頁面。

除了在課程建立的作業、測驗等活動會自動加入行事曆，教師也可按下【新事件】鈕，手動加入新事件。

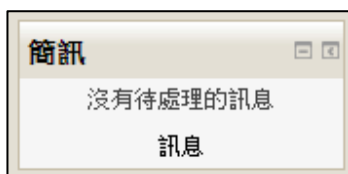


5. 簡訊

若有其他使用者傳送訊息給您，【簡訊】區塊會顯示人名及訊息數。



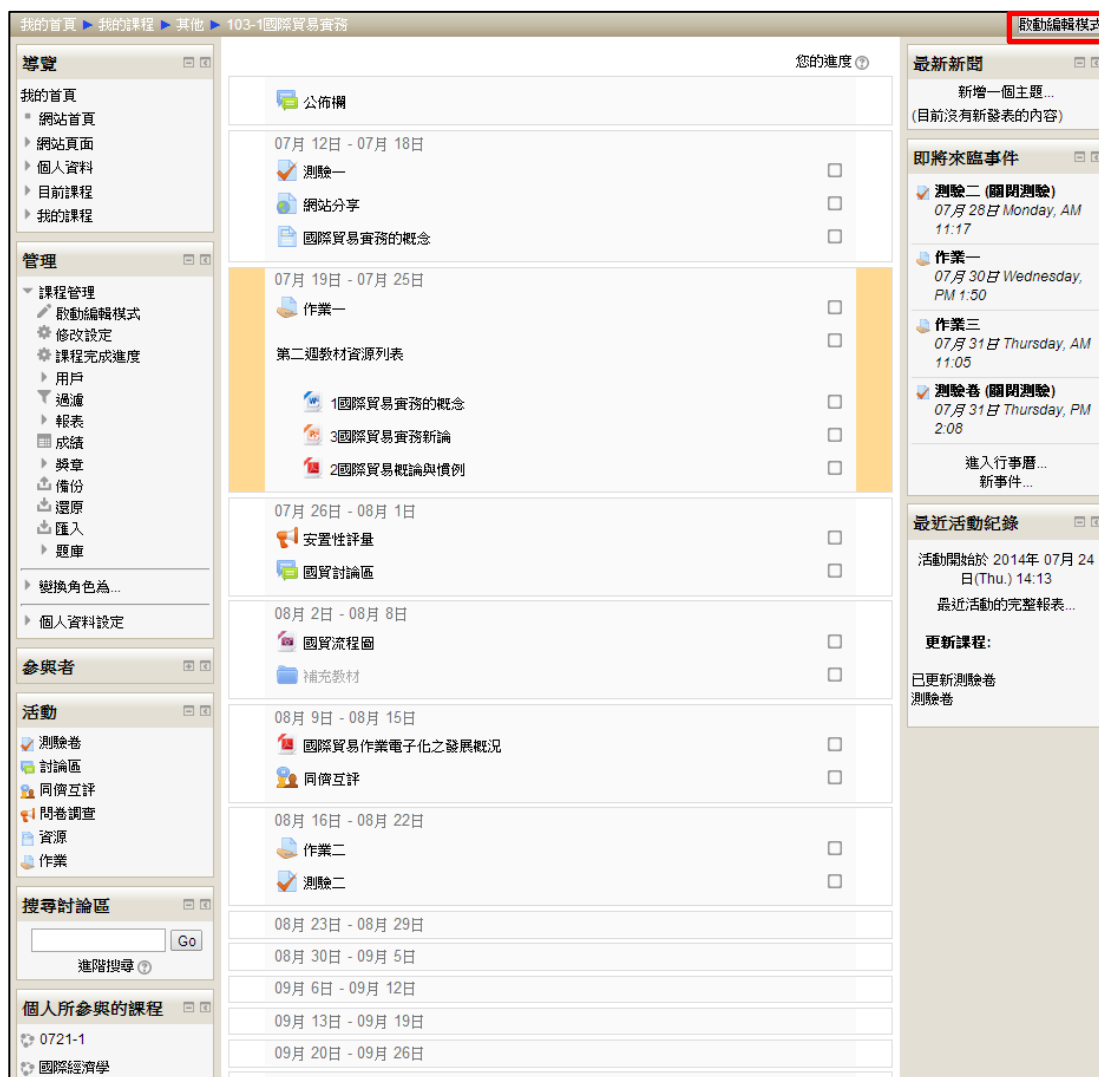
只有讀取後，訊息才會從簡訊消失。



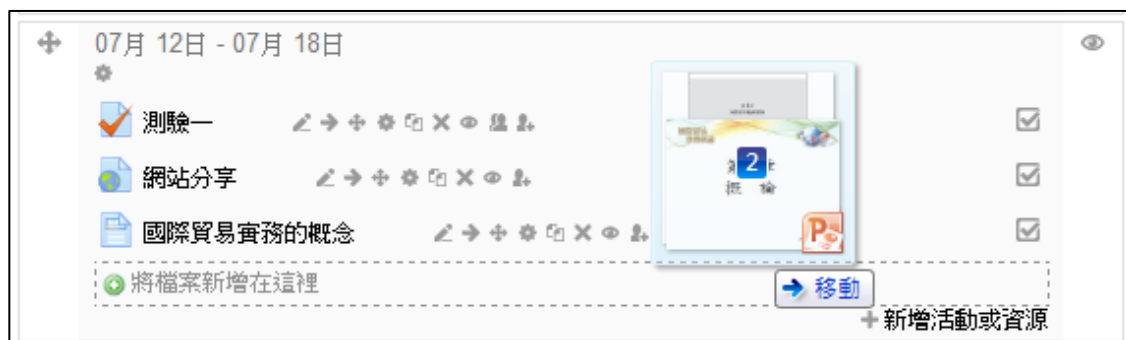
肆、教材管理

一、啟動編輯模式

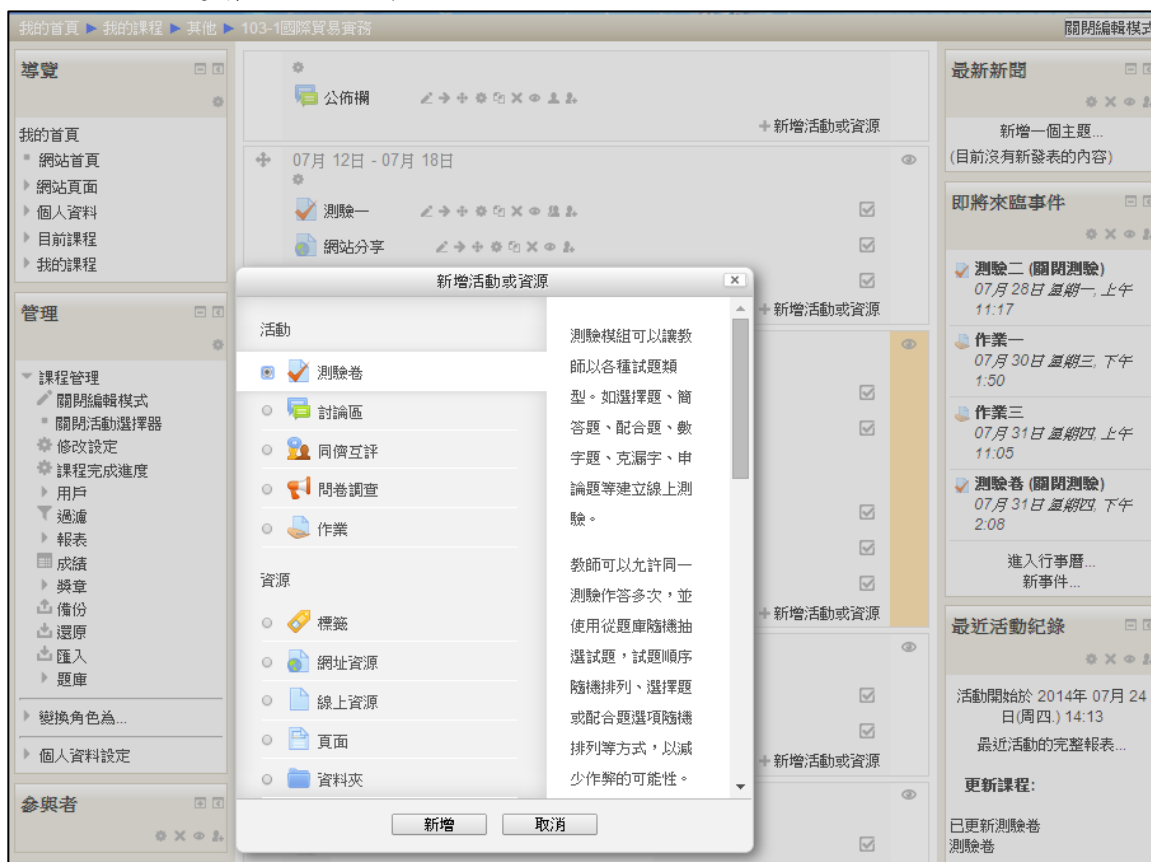
按下【啟動編輯模式】按鈕(紅色方框)，即可進入課程編輯模式。



進行活動/資源建置時，可直接拖拉檔案資源到指定的課程單元內。



或是點選【新增活動或資源】，跳出小視窗；依照勾選的活動或資源項目，右邊會顯示相關說明。



二、新增活動或資源

1. 新增活動

提供一系列的互動式學習活動模組，教師可依需求增加到課程中，豐富教學內容。



(1) 作業

I. 一般設定

輸入作業名稱、設定繳交期限、作業繳交類型等。

※分組模式

分組模式可以有三種形式：

- 沒有分組: 沒有區分小組。
- 分隔群組: 每組的成員都只能看到自己該組的成員，不能看到其他的小組。
- 可視群組: 可以看到其他小組成員但無法參與。

II. 作業批改

點選【瀏覽/評分所有繳交的作業】，即可清楚檢視所有學生繳交作業情形，並可將作業批次下載成壓縮檔，進行批閱與評語回饋。

導覽

管理

- 作業管理
 - 修改設定
 - 本地委派的角色
 - 權限
 - 檢查權限
 - 過濾
 - 日誌
 - 備份
 - 還原
 - 進階評分
 - 瀏覽成績單
 - 瀏覽/評分所有繳交的作業
 - 下載所有繳交的作業
- 課程管理
- 樹換角色為...
- 個人資料設定

新增一個區塊

新增...

計分動作: 選擇...
瀏覽成績單
下載所有繳交的作業

作業一

選取	用戶的相片	姓氏/名字	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改 (學生)	線上文字	提交檔案	最後修改 (老師)	回饋評語	最終成績
☐		吳Zend	zend@click-ap.com	已經繳交等待評分 已評分	90.00 / 100.00		2014年 07月 16日 (周三.) 19:00	q	四寶三B_吳Zend_作業一.doc	2014年 07月 16日 (周三.) 19:04	不錯	90.00 / 100.00
☐		王Avery	jen@click-ap.com	尚未繳交	-		-			-		-
☐		劉James	james@click-ap.com	已經繳交等待評分 已評分	85.00 / 100.00		2014年 07月 16日 (周三.) 19:02	q	四寶三B_劉James_作業一.doc	2014年 07月 16日 (周三.) 19:05	不錯	85.00 / 100.00
☐		李Pascal	pascal@click-ap.com	尚未繳交	-		-			-		-
☐		劉Jack	jack@click-ap.com	尚未繳交	-		-			-		-
☐		李Dennis	dennis@click-ap.com	已經繳交等待評分 已評分	95.00 / 100.00		2014年 07月 16日 (周三.) 18:47	q	四寶三B_李Dennis_作業一.doc	2014年 07月 16日 (周三.) 19:06	非常好	95.00 / 100.00

對選取的项目... 鎖定作業 Go

選項

每顯示的頁面數: 10

過濾方式: 沒有過濾

快速評分模式 ①

International Trade...zip

顯示所有下載...

(2) 測驗卷

I. 一般設定

輸入主題名稱、說明，設定測驗起訖日期、作答時間、繳交次數、評分方式……等。

展開全部

一般

名稱*

期中考

介紹

顯示編輯工具

期中考試

在課程頁顯示描述

設定時間

開放測驗

10

七月

2014

11

51

啟用

關閉測驗

31

七月

2014

11

51

啟用

時間限制

60

分鐘

啟用

當作答時間限制已到时

開放的作答將會被自動提交。

提交寬容期限

1

日

啟用

成績

成績類別

未分類

允許作答次數

1

評分方式

最高分數

II. 檢閱選項

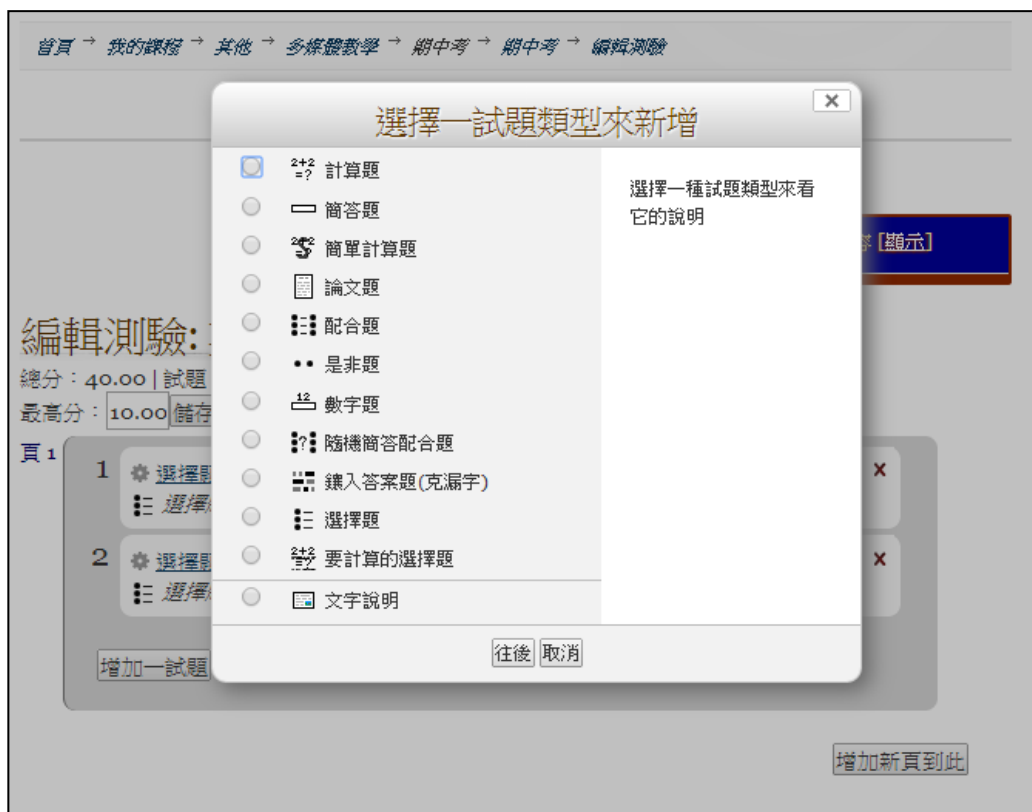
設定學生檢視作答結果或測驗報告的時間點。

- **在作答過程中：**只有在某種作答方式上有效，如，"直到答對法"在每次作答時都會顯示回饋。
- **作答結束當時：**學生按下"全部提交並完成測驗"按鈕之後，前兩分鐘之內可以看到。
- **晚一些，但測驗仍然開啟：**在測驗提交後，測驗關閉前，都可以看到。
- **測驗結束後：**測驗關閉之後可以看到，但是如果該測驗沒有設定關閉日期，這些結果學生永遠看不到。

檢閱選項	在作答過程中	作答結束當時	晚一些，但測驗仍然開啟	測驗結束後
☒ 作答次	☒ 作答次	☒ 作答次	☒ 作答次	☒ 作答次
☒ 是否答對	☒ 是否答對	☒ 是否答對	☒ 是否答對	☒ 是否答對
☐ 得分	☒ 得分	☒ 得分	☒ 得分	☒ 得分
☒ 特定的回饋	☒ 特定的回饋	☒ 特定的回饋	☒ 特定的回饋	☒ 特定的回饋
☒ 一般回饋	☒ 一般回饋	☒ 一般回饋	☒ 一般回饋	☒ 一般回饋
☐ 正確答案	☒ 正確答案	☒ 正確答案	☒ 正確答案	☒ 正確答案
☐ 整體回饋	☒ 整體回饋	☒ 整體回饋	☒ 整體回饋	☒ 整體回饋

III.編輯測驗卷

編輯測驗題目，可選擇多種題型、設定總分及依各題目比重配分。



(3) 討論區

進入討論區後，可以點選【新增一個討論主題】，也可以點選主題名稱，閱覽討論情形。

歡迎大家分享好用的網頁設計軟體

新增一個討論主題

議題	開始於	回應	最新文章
大家一起來討論	 李元哲	0	李元哲 2014年07月29日(周二) 14:17
好用的網頁設計軟體	 李元哲	1	李Dennis 2014年07月29日(周二) 14:04

進入討論主題頁面

搜尋討論區

回應訊息將往右縮排

搬移這個討論主題至 ... 搬移

 好用的網頁設計軟體
由李元哲發表於2014年 07月 29日(周二) 13:54

Dreamweaver是Adobe推出的網頁設計軟體工具，也是一般常聽到的網頁設計軟體工具。

編輯 | 刪除 | 回應

 回應: 好用的網頁設計軟體
由李Dennis發表於2014年 07月 29日(周二) 14:04

Google Web Designer是採用HTML 5的編輯軟體，也是Google推出的網頁設計軟體。

顯示上層文章 | 編輯 | 分割 | 刪除 | 回應

(4) 同儕互評

可以讓所有學生上傳作業、專題或論文，接著每個學生可以自我評分、及對其他學生評分，系統會加上老師的評分後計算出較客觀的分數，而且教師可以管理並加以評分。

I. 設定階段

※ 評分設定

作業表現的得分：預設值 80，為教師與學生給予的評分，佔同儕互評成績的 80%。

評鑑表現的得分：預設值 20，若學生有給予其他學生評分，就會獲得工作坊成績的 20%。

 正在更改07月 26日 - 08月 1日中的同儕互評[Ⓢ]

一般

同儕互評名稱*

同儕互評一

說明

顯示編輯工具

同儕互評一

在課程頁顯示描述[?]

☐

評分的設定

評分策略[?]

總加量表式計分 ▼

作業表現的得分[?]

80 ▼

未分類 ▼

評鑑表現的得分[?]

20 ▼

未分類 ▼

分數的小數位數

0 ▼

繳交作業的設定

評價設定

回饋

作業範例

可用性

共通的模組設定

限制存取

活動完成進度

編輯評價表，設定判斷標準及最高得分數，例如：設定 100。

導覽

管理

- 同儕互評管理
 - 修改設定
 - 本地委派的角色
 - 權限
 - 檢查權限
 - 過濾
 - 日誌
 - 備份
 - 還原
 - 編輯評價表
 - 分配作業
- 課程管理
- 變換角色為...
- 個人資料設定

總加量表式計分

判斷標準1

說明

字型 字體大小 段落

內容豐富

路徑: p

可使用的可能最高分數/量尺 100

加權 1

判斷標準2

判斷標準3

添加2個空白，以增加更多判斷標準

儲存並繼續編輯 儲存並預覽 儲存後關閉 取消

II. 繳交作業階段

設定完成點選 ② 切換階段，進到繳交作業階段。

同儕互評②

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評鑑能力計分階段	已關閉
✓ 設定同儕互評的說明 ✓ 提供對於作業的指示 ✓ 編輯評價表	✓ 提供對於評價的指示 ✓ 分配作業 預計：6 已繳交：0 待分配：0		✓ 計算作業成績 預計：6 已計算：0 ✓ 計算評價成績 預計：6 已計算：0 ✓ 提供這一活動的結語	

說明
同儕互評

待學生繳交完作業，點選【分配作業】分配評分者。

參與者由誰評閱	參與者	參與者是誰的評閱人
沒有東西可以評閱	劉Jack	審閱評閱人未上傳自己的作業 禁止自我評價 添加被評量作品 選擇用戶...
沒有東西可以評閱	劉James	審閱評閱人未上傳自己的作業 禁止自我評價 添加被評量作品 選擇用戶...
添加評量者 選擇用戶... 李Dennis x	吳Zend	禁止自我評價 添加被評量作品 選擇用戶... 李Dennis x
添加評量者 選擇用戶... 吳Zend x	四寶三B_吳Zend_作業一 還沒有分數	禁止自我評價 添加被評量作品 選擇用戶... 吳Zend x
沒有東西可以評閱	李Dennis	審閱評閱人未上傳自己的作業 禁止自我評價 添加被評量作品 選擇用戶...
沒有東西可以評閱	李Pascal	審閱評閱人未上傳自己的作業 禁止自我評價 添加被評量作品 選擇用戶...
沒有東西可以評閱	王Lilia	審閱評閱人未上傳自己的作業 禁止自我評價 添加被評量作品 選擇用戶...

每頁顯示10項
更改...

III.同儕互評階段

切換到同儕互評階段，由學生互相評分；點選學生的作業，教師亦可進行評分。

同儕互評②

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評鑑能力計分階段	已關閉
✓ 設定同儕互評的說明 ✓ 提供對於作業的指示 ✓ 編輯評價表	✗ 提供對於評價的指示 ✓ 分配作業 預計：6 已繳交：2 待分配：0 ① 至少有一人尚未繳交作業		✓ 計算作業成績 預計：6 已計算：0 ✓ 計算評價成績 預計：6 已計算：0 ✓ 提供這一活動的結語	

同儕互評的成績報告

姓氏 / 名字	繳交的作業	收到的分數	給出的分數
劉Jack	沒找到此用戶的作業	-	-
劉James	沒找到此用戶的作業	-	-
吳Zend	四寶三B_吳Zend_作業一	72 (-)< 李Dennis	70 (-)> 李Dennis
李Dennis	四寶三B_李Dennis_作業一	70 (-)< 吳Zend	72 (-)> 吳Zend
李Pascal	沒找到此用戶的作業	-	-
王Lilia	沒找到此用戶的作業	-	-

每頁顯示10項
更改...

按下【評價】，進入評分。

同儕互評

對於作業的指示

報告A4一頁

四寶三B_李Dennis_作業一
 由李Dennis
 繳交時間是 2014年07月17日(周四) 09:47

四寶三B_李Dennis_作業一

◦ 四寶三B_李Dennis_作業一 (1).doc

評價

評價
 由吳Zend
 成績：70/80

評價設定

評價表格

判斷標準1

內容豐富

分數 88 / 100

評論 不錯

給作者的回饋

發佈作業

計算出的作業表現分數 70

覆蓋作業成績 不覆蓋

給作者的回饋

字型 字體大小 段落

B I U ABC X' x' 背景色 前景色 插入 格式 樣式 顏色 字體 段落 表格 工具 幫助

路徑: p

儲存後關閉

依照學生繳交的作業及判斷規準給予分數。



四賢三B_李Dennis_作業一
由李Dennis
繳交時間是 2014年 07月 17日(周四) 09:47

四賢三B_李Dennis_作業一

◦  四賢三B_李Dennis_作業一 (1).doc

對於評價的指示 ▾

大家加油



您的評價
由李元哲
還沒進行評價

評價表格 ▾

判斷規準1
內容豐富

分數

評論

90 / 100

選擇...

100 / 100

99 / 100

98 / 100

97 / 100

96 / 100

95 / 100

94 / 100

93 / 100

92 / 100

91 / 100

80 / 100

89 / 100

88 / 100

87 / 100

86 / 100

85 / 100

84 / 100

83 / 100

82 / 100

整體回饋

給作者的回饋

字體大小

段落

評價的權重

評價的權重 1 ▾

儲存並顯示下一個 儲存後關閉 儲存並繼續編輯 取消

IV. 評鑑能力計分階段

進入評鑑能力計分階段

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評鑑能力計分階段	已關閉
✓ 設定同儕互評的說明 ✓ 提供對於作業的指示 ✓ 編輯評價表	✓ 提供對於評價的指示 ✓ 分配作業 預計：6 已繳交：2 待分配：0 ① 至少有一人尚未繳交作業		✓ 計算作業成績 預計：6 已計算：0 ✓ 計算評價成績 預計：6 已計算：0 ✓ 提供這一活動的結語	

評價成績預設 20，教師可更改覆蓋評價成績。

已被評價的作業

四寶三B_李Dennis_作業一
由李Dennis
繳交時間是 2014年 07月 17日(Thu) 09:47
四寶三B_李Dennis_作業一

• 四寶三B_李Dennis_作業一 (1).doc

評價
由吳Zend
成績：70/80

評價表格
判斷標準1
內容豐富

分數 88 / 100
評論 不錯

評價設定

評價的權重 1

計算出的評鑑表現分數 -

覆蓋評價成績 20

給評論者的回饋

很好

略徑: p

儲存後關閉

評價完成，按下【重新計算分數】，完成同儕互評並進入下一階段關閉。

同儕互評

設定階段	繳交作業階段	同儕互評階段	評鑑能力計分階段	已關閉
✓ 設定同儕互評的說明 ✓ 提供對於評價的指示 ✓ 編輯評價表	✓ 提供對於評價的指示 ✓ 分配作業 預計：6 已繳交：2 待分配：0 ① 至少有一人尚未繳交作業	✓ 評價同學的作業 總數：2 待評：0	✓ 計算作業成績 預計：6 已計算：2 ✓ 計算評價成績 預計：6 已計算：3 ✓ 提供這一活動的結語	

評鑑能力的計分方式 ① 與最佳評量結果(通常是教師的)相比較

▼ 評鑑能力計分方式的設定

評量結果的比較 ① 普通

重新計算分數

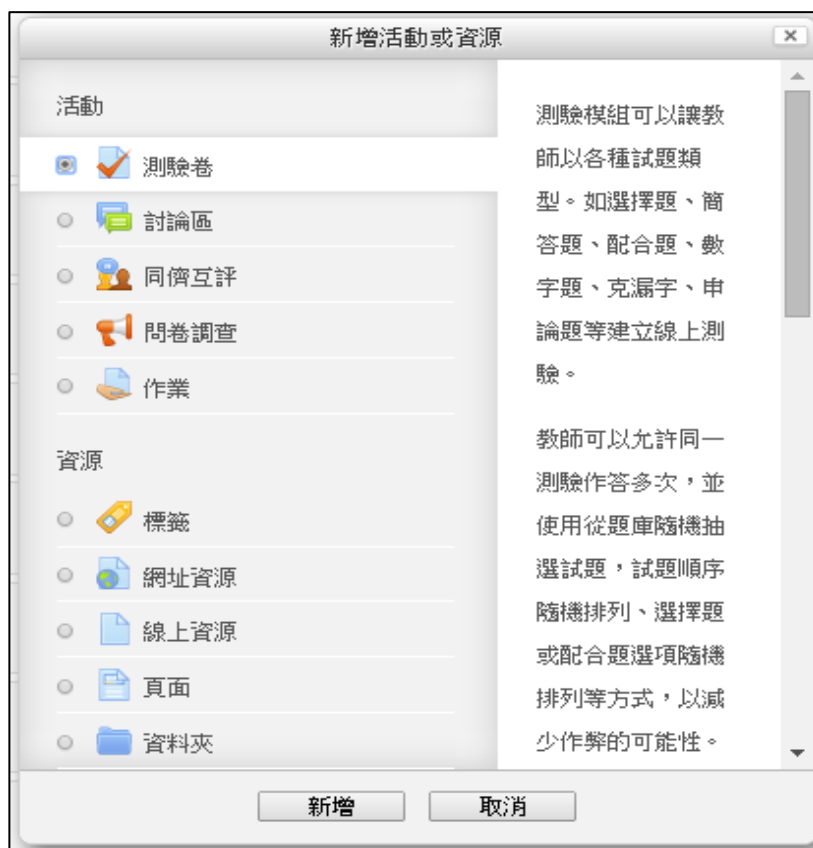
同儕互評的成績報告

姓氏 / 名字	繳交的作業	收到的分數	作業的分數(最高80)	給出的分數	評鑑表現分數(最高分20)
劉Jack	沒找到此用戶的作業	-	-	-	-
劉James	沒找到此用戶的作業	-	-	-	-
吳Zend	四寶三B_吳Zend_作業一	72 (20 / 18) < 李Dennis	74	70 (20 / 20) > 李Dennis	20
李Dennis	四寶三B_李Dennis_作業一	70 (20 / 20) < 吳Zend	71	72 (20 / 18) > 吳Zend	18
李Pascal	沒找到此用戶的作業	-	-	-	-
王Avery	沒找到此用戶的作業	-	-	-	-

每頁顯示10項 更改

2. 新增資源

豐富的資源類型，提供教師在課程中使用不同種類的教材資源。
要增加資源，您需要先【開啟編輯模式】，然後利用【新增活動或資源】，選擇教材類型來增加課程資源。



(1) 標籤

標籤可以做為副標題或圖片來分割很長的活動列表，也可以作為一課程單元中簡短的敘述。



(2) 網址資源

教師可貼上連結網址，讓學生點選連結到其他網站。網址連結可設定彈出另一視窗開啟。

正在更改08月 9日 - 08月 15日中的網址資源

展開全部

一般

名稱*

網站分享

描述*

顯示編輯工具

網站分享

在課程頁顯示描述 ?

☐

內容

外部網址*

http://www.google.com

選擇一個連結

外觀

顯示 ?

在彈出視窗中 ▼

自動
嵌入
開啟
在彈出視窗中

彈出視窗寬度(以像素表示)

彈出視窗高度(以像素表示)

450

顯示網址名稱

☐

顯示網址的說明

☒

網址變項

共通的模組設定

限制存取

活動完成進度

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

(3) 線上資源

教師可上傳 doc、pdf、ppt、jpg 等多種檔案格式教材，讓選修該門課程的學生下載。

正在更改**08月 9日 - 08月 15日**中的線上資源②

展開全部

一般

名稱*

國際貿易作業電子化之發展概況

描述*

顯示編輯工具

國際貿易作業電子化之發展概況

在課程頁顯示描述 ⓘ

內容

選擇檔案

新增檔案... 建立資料夾 全部下載

檔案



5國際貿易作業

外觀

共通的模組設定

限制存取

活動完成進度

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

(4) 页面

教師以文字編輯器建立網頁，頁面可以顯示文字、圖像、聲音、影片、連結等。

[illegible]

(5) 資料夾

資料夾可以讓教師在單一資料夾內展示多個相關的檔案，減少課程頁面上下捲動。

■ 正在更改08月 9日 - 08月 15日中的資料夾②

展開全部

一般

名稱*

補充教材

描述*

顯示編輯工具

補充教材

在課程頁顯示描述②

☐

內容

檔案

新增檔案... 建立資料夾 全部下載

檔案

補充教材

顯示資料夾內容②

在一個分開的頁面 ▼

顯示擴展出的下層資料夾②

☒

共通的模組設定

限制存取

活動完成進度

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

附錄：課程常用小圖示

一、單元(主題/週次)



- ❖ ：名稱編修(編修概要)，用於修改單元名稱或單元摘要。
- ❖ ：用於將單元上下移動，調整主題/週次順序。
- ❖ ：此圖示表示這個單元學生可以看到。點擊它將隱藏這個單元，並且圖標將變成「」圖標。
- ❖ **新增活動或資源**：新增測驗、作業、問卷、檔案等教材活動或資源。

二、教材



- ❖ ：編修教材名稱標題。
- ❖ ：將教材右移，進行排版縮排。
- ❖ ：用於將課程教材向上、下邊移動的功能。
- ❖ ：用於編修(更新)教材內容。
- ❖ ：可複製教材，並新增至週次/主題。
- ❖ ：用於將從課程中刪除您選定的教材，您可以在接下來的提示頁面裡確認是否需要刪除此教材。
- ❖ ：此圖示表示這個教材學生可以看到。
- ❖ ：用於設定此教材之使用權限。「註」需在課程管理中的 **分組** 裡分派群組人員。
 - 沒有分組：為預設只要是此課程之角色皆可觀看
 - 分隔群組：每個組的成員都只能看到自己的組員，不能看到其他的小組
 - 可視群組：可以看到其他小組成員但無法參與。
- ❖ ：針對某一課程活動資源指派助理教師或學生的角色。

欲瀏覽更多更新相關資訊請至我們的網站：

<http://www.click-ap.com>

有任何問題也歡迎隨時與我們聯絡，謝謝您！